

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению города Новосибирска, и о внесении изменений в Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4513

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 «О Положении о нестационарных объектах на территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению города Новосибирска (приложение).

2. Внести в Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 03.07.2015 № 4513 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 28.02.2017 № 805, от 23.05.2017 № 2382, от 21.08.2019 № 3089, от 16.12.2019 № 4533, от 25.03.2020 № 1040, от 15.11.2021 № 3976, от 21.11.2023 № 6464, от 25.09.2024 № 7724), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок не распространяется на случаи проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению города Новосибирска.»

2.2. В абзаце третьем пункта 6.4 слова «пункте 6.9» заменить словами «абзаце первом пункта 6.10».

3. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Останина М. К.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

**ПОРЯДОК**  
**проведения торгов на право заключения договора на размещение и**  
**эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке,**  
**предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование**  
**муниципальному учреждению города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению города Новосибирска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 «О Положении о нестационарных объектах на территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению города Новосибирска (в том числе с предоставлением муниципальным учреждением города Новосибирска нестационарного торгового объекта) (далее – договор).

1.3. Торги на право заключения договора являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона на право заключения договора (далее – аукцион).

**2. Полномочия организатора аукциона.**

**Аукционная комиссия**

2.1. Организатором аукциона является муниципальное учреждение города Новосибирска (далее – учреждение).

2.2. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, персональный состав и положение о которой утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.3. Организатор аукциона:

устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка;

осуществляет подготовку, публикацию извещения о проведении аукциона в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска» (далее – сетевое издание) и размещает его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

осуществляет прием заявок на участие в аукционе;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы аукционной комиссии;

дает разъяснения по запросам участников аукциона;

публикует информацию о результатах аукциона в сетевом издании и размещает ее на официальном сайте;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации аукциона.

#### 2.4. Аукционная комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона;

принимает решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе;

уведомляет заявителей о принятом решении;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона;

осуществляет ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона;

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения аукциона.

### **3. Извещение о проведении аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в сетевом издании и размещается на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до проведения аукциона.

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование и реквизиты организатора аукциона;

форму торгов (открытый аукцион);

дату, время, место и порядок проведения аукциона;

предмет аукциона (лот) – право на заключение договора с указанием сведений о планируемом к размещению нестационарном объекте (тип, специализация, местоположение, площадь, срок размещения, схема размещения нестационарного объекта в границах земельного участка);

начальная цена предмета аукциона;

величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);

срок заключения договора;

проект договора;

форму заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

исчерпывающий перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе в соответствии с пунктом 4.3 Порядка;

дата и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

порядок определения победителя аукциона;

способ уведомления об итогах аукциона;

номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора аукциона;

иные сведения по усмотрению организатора аукциона.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в извещение, опубликовав соответствующую информацию в сетевом издании и разместив ее на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до даты проведения аукциона.

3.4. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона в течение трех рабочих дней со дня его принятия организатор аукциона направляет уведомления всем заявителям, представившим заявку на участие в аукционе, а также возвращает заявителям на указанные ими счета денежные средства, внесенные в качестве задатка. Решение об отказе от проведения аукциона публикуется организатором аукциона в сетевом издании и размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия такого решения.

#### **4. Условия участия в аукционе. Подача и прием заявок**

4.1. Участником аукциона может быть юридическое или физическое лицо, не имеющее задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым и неналоговым платежам.

4.2. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток (документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в извещении, является выписка из этого счета) и представляет в учреждение (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если заявка подается представителем заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (допускается представление выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданная налоговым органом по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в отношении заявителя, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом города Новосибирска, выданная в отношении заявителя не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка в установленном порядке (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у учреждения, другой – у заявителя. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов, о чем на каждом экземпляре документов делается соответствующая отметка.

4.5. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

4.6. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами возвращается в день ее поступления заявителю (его представителю) с указанием оснований отказа в ее приеме.

4.7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.8. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме учреждение. Учреждение обязано вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

## **5. Проведение аукциона**

5.1. В день рассмотрения заявок (определения участников аукциона), установленный в извещении о проведении аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
истечение срока приема заявок;  
невнесение задатка в срок, установленный в извещении о проведении аукциона.

5.3. Ведение протокола рассмотрения заявок осуществляется аукционной комиссией, который подписывается в день рассмотрения заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок способом, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.4. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона аукционной комиссией проводится аукцион в присутствии участников аукциона (их представителей).

5.5. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

5.6. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.7. В случае если участник аукциона согласен заключить договор по объявленной цене, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», он поднимает карточку.

5.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

## **6. Подведение итогов аукциона**

6.1. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона относительно других участников аукциона.

6.2. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

6.3. Организатор аукциона в течение трех дней со дня проведения аукциона:

опубликовывает в сетевом издании и размещает на официальном сайте протокол аукциона;

направляет победителю аукциона протокол аукциона и проект договора для его заключения.

6.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

не подано ни одной заявки;

подана единственная заявка;

аукционной комиссией принято решение об отказе всем заявителям в допуске к участию в аукционе;

к участию в аукционе допущен один участник.

6.5. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

Если договор в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, победитель аукциона либо такое лицо утрачивают право на заключение договора.

6.6. Заключение договора осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

6.7. Учреждение в течение трех дней со дня заключения договора информирует об этом структурное подразделение мэрии города Новосибирска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения.

---

